



## Offre de formation

# PMO : CONDUITE ET PILOTAGE DES PROJETS

## Public Cible

Responsables PMO et tout chargé de mission ou chef de projets cherchant à respecter ses engagements de résultat

## Objectifs

- Augmenter la visibilité des projets et clarifier les priorités.
- Assurer le reporting de la Direction et le support méthodologique et réactif des chefs de projet.
- Définir le périmètre, le positionnement et les missions du PMO.
- Concevoir des tableaux de bord pertinents de pilotage de projet.
- S'inscrire dans une logique d'optimisation des efforts et de création de valeurs.
- Simplifier les pratiques en conduite de projets et assurer le support des chefs de projets.
- Sécuriser la réussite durable du PMO.

## Informations

### • DURÉE

21 Heures soit **03 Jours**

### • PÉRIODE

**Session 1 : Du 06 au 08 Juin 2018**

**Session 2 : Du 07 au 09 Novembre 2018**

### • COÛT

**600.000 F CFA** : Non compris les frais de séjour

**900.000 F CFA** : Y compris les frais de séjour.

## Contenu de la Formation

### 1- Mettre en place un PMO en 7 étapes

- Élaborer le cahier des charges du projet de mise en œuvre du PMO.
- Choisir le type de PMO.
- Établir la liste des services rendus sur un plan à deux ans.
- Définir la composition du PMO : rôles, responsabilités et compétences :
  - Dans les projets ;
  - Dans le PMO ;
  - Dans l'entreprise.
- Établir les processus clés du PMO :
  - Priorisation des projets ;
  - Lancement d'un projet ;
  - Allocation de ressources ;
  - Validation aux jalons ;
  - Sortie du portefeuille des projets.
- Créer le tableau de bord du PMO :
  - Définir les objectifs de contrôle ;
  - Identifier les indicateurs pertinents en regard de ces objectifs ;
  - Structurer le tableau de bord.
- Créer les premiers outils à mettre en place pour obtenir rapidement des gains de productivité visibles.

### 2- Mettre la réalisation des projets sous contrôle

- Diffuser les modèles à employer dans tous les projets :
  - Définir les modèles ;
  - Expliquer et former aux modèles.
- Collecter les données d'avancement.
- Agréger les données collectées.
- Alimenter les tableaux de bord de synthèse.

### 3- Gérer les situations difficiles du PMO

- Refus des pratiques communes.
- Refus de fournir les données d'avancement.
- Remise en cause de la valeur ajoutée du PMO.

