



Offre de formation

DE LA PLANIFICATION STRATEGIQUE
À LA GESTION BUDGETAIRE PAR
L'OFFICE MANAGER

Objectifs

- Appréhender le métier d'Office Manager
- S'approprier les outils de la planification stratégique
- Maîtriser les outils de la construction d'une équipe
- Maîtriser les techniques de gestion des ressources

- Maîtriser la stratégie de la recherche de la clientèle
- S'approprier les outils de gestion budgétaire
- Maîtriser les techniques des leviers de la rentabilité de l'entreprise

Profil

- Aux professionnels ayant au moins 5 ans d'expérience professionnelle,
- Aux dirigeants d'entreprise publique et privée,
- Aux décideurs

Informations

Durée : 5 jours

Session 1

Date : 23 au 28 Avril 2018 - Lieu : Abidjan

Session 2

Date : 28 Mai au 02 Juin 2018 - Lieu : Abidjan

Le programme détaillé

1. Le cadre d'intervention de l'office manager

- Identifier l'Office Manager en tant qu'acteur polyvalent et réactif
- Préciser la mission de l'Office Manager en entreprise
- Déterminer les compétences et qualités de l'Office Manager

2. La conception de la planification stratégique par l'office manager

- Fixer le cadre général d'un plan stratégique
- Déterminer la typologie des analyses de la planification stratégique
- S'approprier le processus de la planification stratégique

3. La construction d'une équipe par l'office manager

- Construire une équipe en se référant aux outils de la PNL
- Construire une équipe en se référant aux outils de la congruence

4. La gestion des ressources par l'office manager

- Gérer le personnel
- Gérer le temps

- Gérer les finances
- Gérer les outils de travail

5. La mise en place de la stratégie de recherche de la clientèle

- Utiliser les outils traditionnels d'acquisition de la clientèle
- Utiliser les outils innovants d'acquisition de la clientèle

6. L'approbation budgétaire par l'office manager

- Fixer le cadre général de gestion budgétaire
- Appréhender les types de gestion budgétaire
- Maîtriser les différentes formes de charges
- Connaître les ratios financiers et de gestion
- Elaborer un tableau de bord de gestion
- Analyser des écarts et mettre en place des actions correctrices.

7. Les leviers de la rentabilité de l'entreprise mis en place par l'office manager

- Les leviers traditionnels de rentabilité de l'entreprise
- Les leviers innovants de rentabilité de l'entreprise